



## HPV

### e-Szczepienia i rozliczenia

#### Wymagania

- aktualne certyfikaty WSS i TLS (wygenerowane w RPWDL)
- włączona wysyłka Zdarzeń Medycznych
- wczytana umowa POZ z produktem
- dostęp do aplikacji gabinet.gov
- **dodawanie wizyt i świadczeń z własnego terminarza**

#### Wstęp

Od 1 października zmienił się sposób rozliczania szczepień p-ko wirusowi HPV.

Obecnie należy je rozliczać w P1 z użyciem produktów:

- **Produkt kontraktowy: 01.0010.128.11 - SZCZEPIENIA OCHRONNE**  
SPRAWOZDAWANE NA PODSTAWIE E-KARTY SZCZEPIEŃ
- **Produkt jednostkowy: 5.01.00.0000277 - Wykonanie zalecanego szczepienia przeciwko**  
ludzkiemu wirusowi brodawczaka (hpv)

Rozliczanie HPV odbywa się inaczej niż w pozostałych świadczeniach POZ. Dzieje się to poza systemem NFZ, a za pośrednictwem P1 i gabinet.gov.pl. Oznacza to, że zapisane świadczenie jest jedynie zbiorem informacji z którego nasz system korzysta, aby utworzyć i wysłać ZM. Nie są one już wysyłane komunikatem SWIAD, tak jak pozostałe świadczenia. **Kwalifikacja, szczepienie oraz produkt z umowy NFZ do rozliczenia HPV wysyłamy do P1 jako jeden z elementów ZM. Oznacza to, że do wizyt trzeba tworzyć i wysłać ZM.** Nie są one obecnie podpisywane certyfikatem ZUS, jednak nie ma to wpływu na rozliczenie świadczeń.

## Jak to zrobić?

Najlepiej podzielić zadania między lekarza POZ i pielęgniarkę. Lekarz wprowadza e-Kwalifikację i rozlicza świadczenie, a pielęgniarka ze swojej wizyty wysyła e-Szczepienie.

Alternatywnie, kwalifikację może dodać pielęgniarka podczas dodawania e-Szczepienia.

**Ważna jest kolejność – najpierw swoją część wykonuje lekarz, potem pielęgniarka.**

### UWAGA!!!

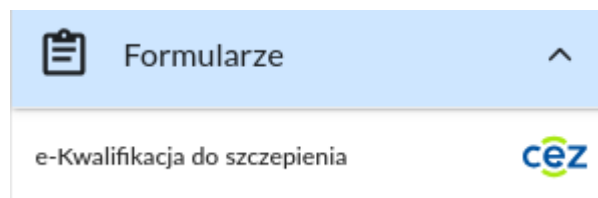
Jeśli pielęgniarka tworzy wizyty z cudzego terminarza, może to spowodować problemy z prawidłową wysyłką ZM. W takiej sytuacji tym bardziej konieczne jest, aby w pierwszej kolejności to lekarz autoryzował wizytę, rozliczył świadczenie i wysłał ZM.

#### ◆ Lekarz POZ

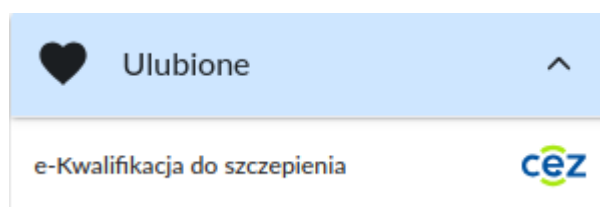
! W terminarzu rejestracja ustawia wariant: **NFZ**



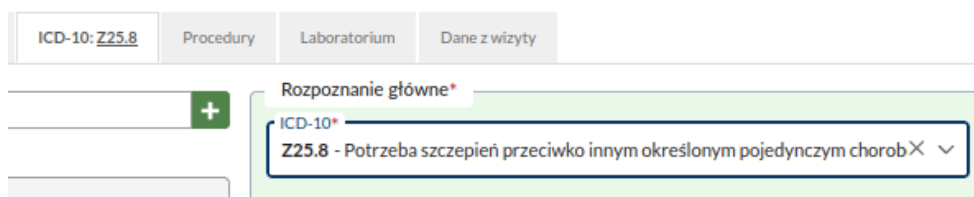
1. Wejść do terminarza → otwórz wizytę → wybierz Formularze → wyszukaj lub wybierz **e-Kwalifikację do szczepienia** (logo CeZ), a następnie uzupełnij i wybierz decyzję: Zakwalifikowany.



Można też dodać **e-Kwalifikację** do ulubionych formularzy – wtedy wystawienie zlecenia będzie jeszcze łatwiejsze i szybsze. Poproś o to osobę zarządzającą placówką.



2. Dodaj **rozpoznanie: Z25.8** - Potrzeba szczepień przeciwko innym określonym pojedynczym chorobom wirusowym.



### 3. Dodaj **procedurę 99.559** Szczepienie przeciw HPV.

e-Kwalifikacja do szczepienia

Data i godzina: 2024-11-15 10:18

Procedura: 99.559 Szczepienie przeciw HPV

Personel kwalifikujący: [imię]

Decyzja o kwalifikacji: Zakwalifikowany

Uwagi

Szukaj...

Filtruj: [kolory]

Lista pozycji słownika jest pusta

Załącz PDF  Operator/grupa [wybór]

Zapisz i wyślij Zapisz i wydrukuj A4 Zapisz

### 4. Kliknij **Autoryzuj wizytę...**



### 5. Kliknij guzik **Szczepienie HPV**.

Podstawowe POZ

Porada Lekarska w Gabinetie	Teleporada	Porada Spoza Gminy
Patronaż	Bilans Zdrowia	Wizyta Domowa
EKUZ	Porada Receptowa	<b>Szczepienie HPV</b>

### 6. Pojawi się podsumowanie świadczenia. Kliknij **Wyślij ZM**

Wybrane produkty

Produkt kontraktowy	Produkty jednostkowe
SZCZEPIONIA OCHRONNE SPRAWOZDAWANE NA PODSTAWIE E-KARTY SZCZEPIEŃ	WYKONANIE ZALECANEGO SZCZEPIONIA PRZECIWKO LUDZKIEMU WIRUSOWI BRODAWCZAKA (HPV)-W POZ

Poprawnie utworzono świadczenie oraz zautoryzowano wizytę.

+ Dodaj świadczenie NFZ i ZM ręcznie + Zapisz świadczenie + Wyślij ZM

### 7. Upewnij się, że wyświetliło się zielone okienko z komunikatem o sukcesie.

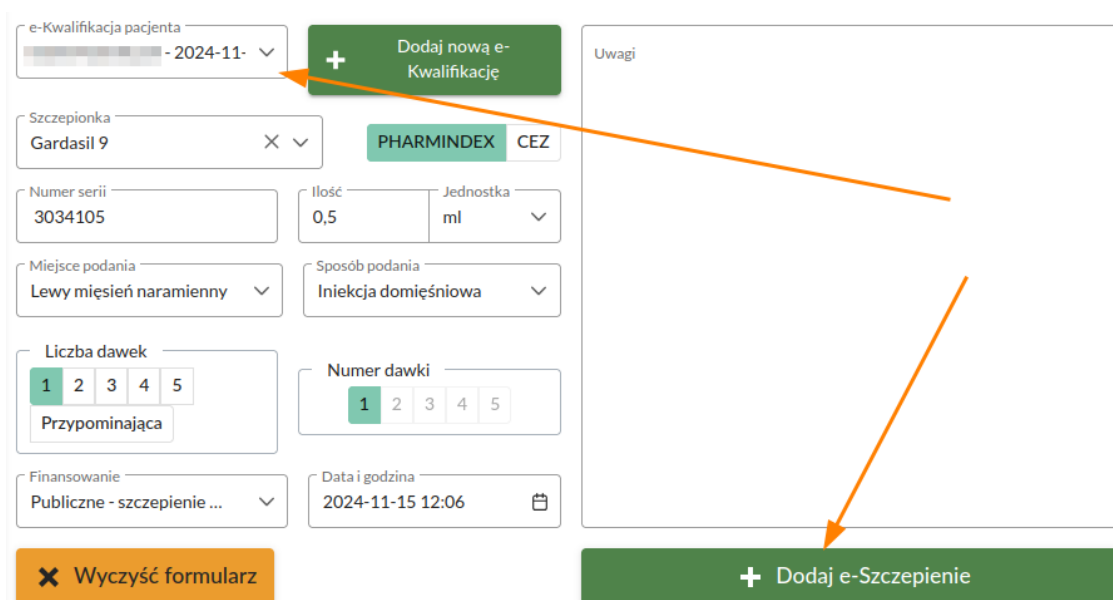
GOTOWE!

## ◆ Pielęgniarka

1. Wejdź do swojego terminarza.
2. Dodaj pacjenta do terminarza. **UWAGA!** Musi mieć **wariant inny niż NFZ** (np. Wewnętrzna).



3. Otwórz wizytę → wybierz zakładkę e-Szczepienia.
2. Wybierz z listy wykonaną przez lekarza e-Kwalifikację lub dodaj nową klikając w guzik **Dodaj nową e-Kwalifikację** na **procedurę 99.559** Szczepienie przeciw HPV.
3. Uzupełnij dane szczepienia i kliknij **Dodaj e-Szczepienie**.



4. Dodaj rozpoznanie **Z25.8** - Potrzeba szczepień przeciwko innym określonym pojedynczym chorobom wirusowym
5. **Autoryzuj** wizytę i dodaj ZM.



6. Upewnij się, że wyświetliło się zielone okienko z komunikatem o sukcesie.

GOTOWE!

## WAŻNE!!!

1. Poradnia w której wykonano wizytę, musi być aktywna w księdze rejestrowej placówki (RPWDL).
2. Do wizyty trzeba utworzyć Zdarzenie Medyczne.
3. ZM lekarza wysyłamy z kodem **4 – Porada** lub **19 – Szczepienie**.
4. ZM pielęgniarki idą z kodem **6 – Wizyta** lub **19 – Szczepienie**.
5. ZM wysyłane są w nocy, żeby nie spowalniać systemu w trakcie pracy.
6. Należy sprawdzać, czy ZM zostały poprawnie wysyłane do P1 – poniżej opisuję jak.

### Przegląd Zdarzeń Medycznych i Raportowanie rozliczeń

Rozliczenia szczepień HPV sprawdzamy inaczej niż pozostałe produkty POZ. **Na drugi dzień** po dodaniu ZM weryfikujemy czy zostały poprawnie wysłane **w module Zdarzenia Medyczne** (jest to odpowiednik modułu Komunikacja z NFZ). Jeśli mają status **Potwierdzone**, to **po 48 h od wysyłki** generujemy raport **w aplikacji gabinet.gov** (jest to odpowiednik Portalu).

1. W historii dokumentacji i podglądzie wizyty można sprawdzić, czy z danej wizyty zostało utworzone ZM. Poniżej przykład jak powinny wyglądać:

→ Wizyta lekarza

→ Wizyta lekarza

→ ZM

→ SWD

— ROZPOZNANIE CHOROBY  
Z25.8 - Potrzeba szczepień przeciwko innym określonym pojedynczym chorobom wirusowym  
Rozpoznanie **GŁÓWNE**

— E-KWALIFIKACJA DO SZCZEPIENIA [Wydruk A4](#)  
Lekarz kwalifikujący: ██████████  
Data i godzina badania: 2024-11-15 09:15:56  
Planowana procedura: [99.559] Szczepienie przeciw HPV  
Decyzja: Zakwalifikowany  
Notatka:

— WYKONANE PROCEDURY  
99.559 - Szczepienie przeciw HPV

→ Wizyta pielęgniarki

– ROZPOZNANIE CHOROBY  
Z25.8 - Potrzeba szczepień przeciwko innym określonym pojedynczym chorobom wirusowym  
Rozpoznanie **GŁÓWNE**

– E-SZCZEPIENIE Wydruk A4  
Status: **WYKONANE**  
Data i godzina szczepienia: 2024-11-15 12:06:00  
Szczepionka: **Gardasil 9**  
Numer serii: **3034105**  
Dawka: **0.5000 ml**  
Sposób podania: **Lewy mięsień naramienny - Iniekcja domięśniowa**  
Cykl: **1 / 1**  
Szczepił(a): **[Redacted]**  
Finansowanie: **Publiczne - szczepienie w punkcie szczepień**  
Notatka:

2. Moduł Zdarzenia Medyczne w naszym systemie pozwala nadzorować stan WYSYŁKI. Przegląd utworzonych ZM możliwy jest po wejściu w **Menu** → **Zdarzenia Medyczne**.

3. Dostęp do modułu Zdarzenia Medyczne wymaga uprawnień operatora o tej samej nazwie.

4. Utworzone ZM można filtrować według różnych zakresów, w tym np. umowy (1), rodzaju zasobu (2) czy statusu wysyłki (3). Po wybraniu filtrów zatwierdzamy wyszukiwanie (4). Dzięki temu można łatwo przejrzeć utworzone ZM z e-Szczepieniami czy e-Kwalifikacjami.

Lp.	ID ZM	Utworzono	Akcja	Status	Kiedy	PI	Pacjent	ID Wizyty	Poradnia	Personel	EDM	Umowa	Akcje
1.	363796	2024-11-15 12:33:53	UTWÓRZ	🚫	2024-11-15 12:33:53	(1137)	[Redacted]	250977	0010	[Redacted]	0	11/.../POZ/16/24	👁️
2.	363791	2024-11-15 12:32:28	UTWÓRZ	🚫	2024-11-15 12:32:28	(9926)	[Redacted]	250978	0010	[Redacted]	0	11/.../POZ/16/24	👁️
3.	363787	2024-11-15 12:30:40	UTWÓRZ	🚫	2024-11-15 12:30:40	(1765)	[Redacted]	250971	0010	[Redacted]	0	11/.../POZ/16/24	👁️
4.	363782	2024-11-15 12:30:36	UTWÓRZ	🚫	2024-11-15 12:30:36	(1097)	[Redacted]	250966	0010	[Redacted]	0	11/.../POZ/16/24	👁️
5.	363778	2024-11-15 12:29:59	UTWÓRZ	🚫	2024-11-15 12:29:59	(1534)	[Redacted]	250970	0010	[Redacted]	0	11/.../POZ/16/24	👁️
6.	363773	2024-11-15 12:29:06	UTWÓRZ	🚫	2024-11-15 12:29:06	(43828)	[Redacted]	250972	0010	[Redacted]	0	11/.../POZ/16/24	👁️
7.	363765	2024-11-15 12:16:55	UTWÓRZ	🚫	2024-11-15 12:29:10	(12146)	[Redacted]	250969	0010	[Redacted]	0	11/.../POZ/16/24	👁️
8.	363755	2024-11-15 12:13:48	UTWÓRZ	🚫	2024-11-15 12:13:48	(40717)	[Redacted]	250965	0010	[Redacted]	0	11/.../POZ/16/24	👁️
9.	363750	2024-11-15 12:10:33	UTWÓRZ	🚫	2024-11-15 12:10:33	(967)6	[Redacted]	250961	0010	[Redacted]	0	11/.../POZ/16/24	👁️
10.	363745	2024-11-15 12:06:56	UTWÓRZ	🚫	2024-11-15 12:06:56	(36507)	[Redacted]	250960	0010	[Redacted]	0	11/.../POZ/16/24	👁️
11.	363740	2024-11-15 12:04:43	UTWÓRZ	🚫	2024-11-15 12:04:43	(31297)	[Redacted]	250956	0010	[Redacted]	0	11/.../POZ/16/24	👁️

5. Gabinet.gov – raport z ROZLICZEŃ. **Pracownik medyczny** loguje się do [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl) w **kontekście komórki, w której świadczenie zostało zrealizowane**. Wybieramy zakładkę „raporty”, a następnie „Raport rozliczeniowy świadczeń” lub „Raport rozliczeniowy świadczeń – szczegółowy”. Raport działa z **opóźnieniem 48 godzin**, dlatego najlepiej go generować 2 dni po wysłaniu ZM. Jeśli pokazuje błędy, należy sprawdzić opis reguły która zablokowała ZM.

6. **Wykonujemy poprawki w wizycie lub świadczeniu** (zależnie od treści błędu).

7. Każda zmiana w edycji wizyty lub świadczenia spowoduje automatyczne oznaczenie ZM do wysyłki. ZM ze statusem **Oczekujące** zostaną w nocy wysłane do P1.

8. Wchodzimy na Portal, sprawdzamy poziom wykonania wg produktu kontraktowego i wystawiamy e-fakturę na wskazaną kwotę.

Dziękuję za uwagę!

