



Mailing zewnętrzny- opis funkcjonalności

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom naszych klientów przygotowaliśmy funkcjonalność, która umożliwia personelowi, który ma dostęp do dokumentacji medycznej wysyłkę informacji zawartej w zaleceniach bądź zakładce do zlecenia badań laboratoryjnych bezpośrednio na maila do pacjenta w formie zaszyfrowanej wiadomości, zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

W przypadku jeśli przychodnia chciałaby skorzystać z takiej formy kontaktu z pacjentem należy w pierwszej kolejności przygotować niezbędne dane, które wymagane są do skonfigurowania modułu:

- adres mailowy oraz nazwę użytkownika jeśli jest inna
- adres serwera poczty wychodzącej wraz z portem
- adres serwera poczty przychodzącej wraz z portem

Po prawidłowej instalacji użytkownik po wpisaniu tekstu lub skopiowaniu treści e-recepty np. w zaleceniach będzie miał pod polem do wpisywania znak „koperty”, który uaktywnia opcję wysyłki wiadomości do pacjenta.

Zalecenia

test

Wydruk RUM N C B

e-ZLA/SMS | e-ZLA/ZUS

„Koperta” widoczna jest również w zakładce laboratorium i umożliwia wysyłkę wiadomości ze skierowaniem dla pacjenta:

Zlecenie Stale

Wybrane **Badania:**

007058 - ALAT (BRUSS)

007059 - ASPAT (BRUSS)

Komentarz dla punktu pobran

Komentarz dla Laboratorium

Historia zleconych badań

Wydruk Skierowania do Laboratorium

Wydrukuj uwagi dla punktu pobran

Po kliknięciu na „kopertę” w zaleceniach bądź laboratorium otwiera się okienko, które wyświetla nam treść wiadomości oraz umożliwia dopisanie tekstu jeśli operator chciałby coś dodać do wiadomości.

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ ×

Rodzaj	Wiadomość email
Adres email	test@gmail.com
Numer telefonu	530000001
	<small>Na ten numer zostanie wysłane hasło do dokumentacji medycznej</small>
Temat wiadomości	Zalecenia wizyty z dnia: 2020-08-11
Treść wiadomości	test
Podpis	"Przychodnia Orłowo" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Wyślij

Ważne! W przypadku jeśli w danych pacjenta wpisany jest adres mailowy to pojawia się on automatycznie w treści maila, ale jeśli pacjent nie ma wpisanego adresu to lekarz musi uzupełnić adres skrzynki we własnym zakresie lub go zmienić.

Po uzupełnieniu wszystkich danych operator klika przycisk „WYŚLIJ”. Na ekranie powinien pojawić się komunikat: „Mail wysłany”.


Na adres e-mail wskazany w treści zostaje wysłana wiadomość mailowa z zaszyfrowanym skierowaniem bądź treścią zaleceń.

1. Hasło do rozpakowania wiadomości pacjent otrzyma w formie, z której korzysta dana przychodnia. W przypadku jeśli placówka posiada aktywny moduł esemeser.pl wówczas pacjent otrzyma hasło w formie sms-a na telefon podany w treści wiadomości bądź podany w danych pacjenta.
2. W przypadku jeśli jednostka nie posiada modułu esemeser.pl hasło wygeneruje się w wizycie (przy dacie wizyty) i po odświeżeniu strony (f5) można je podać bezpośrednio telefonicznie pacjentowi.

Hasło wizyty: iqJKNs Data: 2020-08-11

Hasło generowane jest do całej wizyty co oznacza, że w przypadku wysyłki zaleceń+skierowania do laboratorium obowiązuje to samo hasło.

3. Ostatnim rozwiązaniem jest ustalenie z pacjentem stałego hasła do kontaktu z kliniką i uzupełnienie go w danych pacjenta. Hasłem wpisanym w tym polu pacjent będzie mógł rozpakować wiadomość mailową.

DANE KONTAKTOWE	
Tel 1	<input type="text"/>
Email 1	<input type="text"/>
Hasło do kontaktu z kliniką	<input type="text"/>
WIĘCEJ 	

Wszystkie wiadomości wysłane do pacjenta można przejrzeć w karcie pacjenta.


Ścieżka: wybieramy pacjenta → menu główne → wiadomości.

Data	Adres email	Temat	Treść
2020-08-11	biuro@blue-note.pl	Zalecenia wizyty z dnia: 2020-08-11	test 
2020-08-11	biuro@blue-note.pl	Skierowania do laboratorium z dnia: 2020-08-11	
2020-08-11	biuro@blue-note.pl	Skierowania do laboratorium z dnia: 2020-08-11	

W historii dokumentacji medycznej pojawia się również informacja o wysłanej wiadomości.

— **Zalecenia**
test
Zalecenia wysłane: 2020-08-11 12:59:23 - Wiadomość id: 117

— **Skierowanie do laboratorium**

— **Skierowanie** 
Poradnia Okulistyczna Przychodnia -
test

— **Zlecone Badania**
007059 - ASPAT

W celu uruchomienia funkcjonalności prosimy o bezpośredni kontakt na maila: **biuro@blue-note.pl**

